

Meelespea eduka grupireisi planeerimiseks

I Reisi broneerimine

- Tutvuge Tallinki makse- ja annulleerimistingimustega meie kodulehel www.tallink.ee rubriigis „Hea teada“.
- Palun saatke reisijate nimekiri koos sünnikuupäevadega e-posti aadressile grupid@tallink.ee hiljemalt 5 päeva enne reisi algust.

II Piletite registreerimine (check-in)

- Kõik eelmüügist ostetud piletid (broneeringu kinnitus) tuleb enne laeva väljumist registreerida sadama kassas (*check-in*) ja vahetada pardakaartide vastu.
- Rühmajuht võtab korraka välja kõikide reisijate pardakaardid ja toidukupongid. Selleks tuleb esitada broneeringunumber ja isikuttõendav dokument.
- Pardakaartide väljastamine toimub D-terminali 2. korruse *check-in* rühmakassast vähemalt poolteist tundi enne laeva väljumist.
- Pardakaardid on personaalsed ja tuleb nimeliselt laiali jagada.

- Laevale pääseb nimeliste pardakaartide alusel D-terminali 3. korruselt. Jälgige silte!
- Kõikidel reisijatel peab olema kaasas kehtiv isikuttõendav dokument (pass või ID kaart).

III Kruiisil olles

- Nimeline pardakaart on ka reisija kajuti võti. Kajuti number on trükitud pardakaardile.
- Pardakaart tuleb kaasa võtta ka Stockholmis laevalt lahkudes. Tagasi laevale pääseb pardakaardi esitamisel.
- Hommiku- ja õhtusööke Rootsi lauas pakutakse Buffet Tallink restoranis, mis asub laeva vööris 7. tekil.
- Hommikusöögikupongid on igale reisijale eraldi ja igaüks saab valida einestamiseks sobiva kellaaja.
- Kruiisiprogrammi leiute infolauast, mis asub laeva 6. tekil.
- Laeval saab maksta kaardiga või sularahas (eurodes ja Rootsi kroonides).

Info ja broneerimine:

telefon **669 6564** (esmaspäevast reedeni 08.00-17.00)
või e-posti aadress grupid@tallink.ee

Head reisi!

